

Broj: 10260

Datum: 18.11.2024. godine,

Na osnovu Odluke Odbora direktora ŽICG AD-Podgorica br. 2436/2 od 26.03.2024. godine, člana 2,3,4,18,38,53,54,59,60,61 i 66 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih ŽICG AD-Podgorica (prečišćeni tekst) iz marta 2024. godine, Komisija za rješavanje stambenih potreba je na sjednici održanoj dana, **28.10.2024. godine**, odlučila da se objavi

## O G L A S

### za raspodjelu novčanih sredstava (kredita) zaposlenih u ŽICG AD - Podgorica

Shodno odluci Odbora direktora ukupan iznos raspoloživih novčanih sredstava **2,090,000.eura** za svaki konkretan način rješavanja stambenih potreba zaposlenih u Društvu i to za sve kategorije zaposlenih kako slijedi:

- Stambenih kredita za kupovinu, izgradnju stana u etažnoj svojini, odnosno porodične stambene zgrade, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **1.890.000 eura**,

Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **15.000 eura**,

- Dodjelom stambenih kredita za poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija i/ili rekonstrukcija) i dokup stambenog prostora, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **100.000 eura**,

Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura**,

- Dodjelom stambenih kredita za rješavanje stambenih potreba učešćem u Programima i Projektima rješavanja stambenih potreba van Društva (Programi Vlade, Sindikata i slično), izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **30.000 eura**,

Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura**,

- Dodjelom kredita za rješavanje stambene potrebe, zaposlenim koji su već kreditno zaduženi kod neke poslovne banke prilikom rješavanje stambene potrebe kupovinom stana, izdvajaju se sredstva u ukupnom iznosu od **70.000 eura**,

Maksimalan pojedinačan iznos sredstava po učesniku oglasa, a u skladu sa Rang listom, je **5.000 eura**.





Oglas se objavljuje isticanjem na oglasne table Društva dana **18.11.2024.godine**.

Zahtjevi i dokumentacija po ovom Oglasu podnose se zaključno sa **18.12.2024. godine**.

Obavezuju se organizatori procesa rada da ovaj Oglas istaknu na oglasnim tablu Društva i odnosne organizacione jedinice, pa samim tim da obezbijede da isti bude dostupan cijelo vrijeme za zainteresovane zaposlene.

Pravo podnošenja zahtjeva na Oglas za raspodjelu novčanih sredstava imaju zaposleni na neodređeno radno vrijeme u ovom Društvu koji su u radnom odnosu zaključno sa danom isteka Oglasa, pod uslovom da na teritoriji Crne Gore nije riješio ili nije na odgovarajući način riješio stambenu potrebu iz radnog odnosa, odnosno da podnosilac zahtjeva nije riješio stambenu potrebu iz radnog odnosa na jedan od načina predviđen članom 2 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024.godine.

Za učešće na Oglasu, zaposleni je dužan podnijeti pisani zahtjev preko centralne arhive ŽICG AD Podgorica sa naznakom „**Za Komisiju za rješavanje stambenih potreba zaposlenih**“ u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnim tablama Društva.

Zahtjev treba biti odštampan, sa punim imenom i prezimenom podnosioca zahtjeva i potpisan od strane podnosioca zahtjeva, u kojem mora biti navedena tačna adresa stanovanja.

Učesnik Oglasa je dužan da u zahtjev navede konkretan način rješavanja stambenih potreba dodjelom stambenih kredita shodno članu 18 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024.godine.

**Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, učesnik Oglasa shodno članu 60 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024. godine, obavezan je dostaviti sledeće dokaze:**

- dokaz o mjestu i adresi stanovanja izdat od nadležnog organa ( koji izdaje MUP Crne Gore),
- dokaz o vlasništvu objekta koji učesnik oglasa koristi na prijavljenoj adresi (koji izdaje Uprava za nekretnine ili drugi nadležni organ),
- dokaz da zaposleni ili njegov bračni drug nije riješio stambene potrebu iz radnog odnosa, o čemu treba dostaviti dokaz od poslodavca kod kojeg rade, odnosno od poslodavaca kod kojega su radili u prethodnom periodu,
- dokaza o ostvarenoj invalidnosti II i III kategorija, u vezi sa čim je dužan dostaviti odgovarajući dokaz (Rješenje Fonda PIO o utvrđenoj invalidnosti ili drugih nadležnih institucija),
- dokaz o rasporedu na određene poslove, značaju poslova koje obavlja, dužini ostvarenog radnog staža na dan objave Oglasa, koji se po propisima o penzijskom invalidskom osiguranju računa u penzijski staž (bez beneficiranog radnog staža), i dužini uplate stambenog doprinosa (do 01.01.1989.godine), koji dokaz po pisanom zahtjevu učesnika oglasa izdaje Služba za ljudske





resurse hitno a najkasnije u roku od 2 dana po zahtjevu zaposlenih kako bi isti bio u mogućnosti dostaviti blagovremeno uz zahtjev za učešće na Oglasu.

- dokaz o (ne) ostvarivanju prava na rješavanje stambenih potreba na jedan od načina predviđenih Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024.godine, koji dokaz po pisanom zahtjevu učesnika oglasa izdaje Služba za imovinsko-pravne poslove hitno a najkasnije u roku od 2 dana po zahtjevu zaposlenih kako bi isti bio u mogućnosti dostaviti blagovremeno uz zahtjev za učešće na Oglasu.
- izjava o članovima porodičnog domaćinstva, sa podacima o srodstvu, starosti koji sa podnosiocem zahtjeva žive u porodičnoj zajednici shodno članu 4 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024.godine.

Članovima porodičnog domaćinstva smatraju se: bračni supružnik (kao i lice koje sa podnosiocem zahtjeva živi u vanbračnoj zajednici), djeca rođena u braku i van braka, uvojena ili pastorčad (do navršene 26 godine života shodno Porodičnom zakonu), koji sa podnosiocem zahtjeva žive u zajednici, a koje izdaje – ovjerava nadležna jedinica lokalne samouprave ili druge nadležne jedinice.

- dokaz – rješenje nadležnog organa za dijete podnosioca zahtjeva sa smetnjama i teškoćama u razvoju pribavljeno od nadležnog organa.
- Samohrani roditelj - dužan je dostaviti rješenja nadležnog organa, kojim se dokazuje da sam vrši roditeljsko pravo u skladu sa zakonom.

**Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba, učesnik Oglasa shodno članu 61 Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024. godine, obavezan je dostaviti sledeće dokaze:**

1. Za kupovinu, izgradnju stana ili dokup stambenog prostora, odnosno porodične stambene zgrade;
  - predugovor ili ponuda investitora o kupvini stana,
  - dokaz o kreditnoj sposobnosti u Društvu,
2. Za poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija i/ili rekonstrukcija);
  - dokaz o vlasništvu objekta koji učesnik oglasa koristi na prijavljenoj adresi i posjeduje dokumentaciju o obimu i vrijednosti radova koje treba izvesti (nacrtni premjera i predračun radova na predmetnom objektu).
  - dokaz o kreditnoj sposobnosti u Društvu,
3. Za rješavanje stambenih potreba učešćem u programima - projektima van Društva, (programi Vlade, Sindikata i slično),
  - dokaz o aplikaciji, programu (prijavi učesnika u projektu)
  - ugovor, predugovor ili ponuda investitora o kupovini stana,



4. Za rješavanje stambene potrebe dodjelom kredita zaposlenim koji su već kreditno zaduženi kod neke poslovne banke radi rješavanja stambene potrebe;
- Dokaz o kupovini stana, odnosno ugovor o kreditu kod poslovne banke,

Predaja zahtjeva sa dokumentacijom može se vršiti putem arhive u sjedištu Društva ili putem pošte na adresu: Željeznička infrastruktura Crne Gore AD-Podgorica, Trg Golotočkih žrtava br. 13, sa naznakom: **Komisiji za rješavanje stambenih potreba.**

**Napomena:**

**Dokazi se podnose u originalu ili kopija ovjerena kod nadležnog organa, a moraju biti izdati u vrijeme važenja ovog Oglasa.**

Zahtjevi i dokumentacija dostavljeni nakon isteka utvrđenog roka, komisija će odbaciti kao neblagovremeni.

*Zahtjev uz koji ne bude dostavljen bilo koji dokaz tražen Oglasom, biće odbijen zbog dostavljanja nekompletne dokumentacije.*

Zaposleni za kojeg se u postupku rješavanja stambenih potreba po ovom Oglasu utvrdi da je dao netačne podatke uz zahtjev i dokazima predviđenim Oglasom neće biti uvršten na rang listi reda prvenstva, odnosno biće isključen iz postupka za rješavanje stambenih potreba po ovom Oglasu.

Zaposleni za koga se utvrdi da ima riješenu stambenu potrebu shodno članu 2 ovog Pravilnika neće biti uvršten u rang listu reda prvenstva odnosno biće isključen iz postupka rješavanja stambenih potreba po ovom Oglasu.

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje reda prvenstva za rješavanje stambenih potreba cijene se na dan zaključivanja Oglasa.

**Obrazloženje:**

Odbor Direktora donio je Odluku br.2436/2 od dana 26.03.2024.godine koja se između ostalog odnosi na Odluku o usmjeravanju sredstava za svaki konkretan način rješavanje stambenih potreba bliže opisanih u dispozitiv Oglasa.

U vezi sa navedenom Odlukom i saglasno sa Pravilnikom za rješavanje stambenih potreba zaposlenih (prečišćeni tekst) iz marta 2024.godine odlučeno je kao dispozitivu.

**PREDSJEDNIK KOMISIJE**

Boris Staroylah, dipl.pravnik

**DOSTAVITI:**

- Izvršnom Direktor
- Direktorima Sektora
- Rukovodiocima Samostalnih službi
- Rukovodiocima-šefovima svih organizacionih jedinica
- Oglasnoj tabli u sjedištu Društva
- A/A